

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y
----

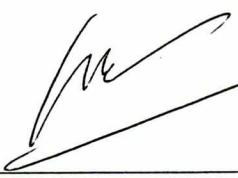
TÊN QUY TRÌNH

**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT
TRÊN CẠN; SẢN PHẨM ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN TỪ CƠ
SỞ CHĂN NUÔI, CƠ SỞ GIẾT MỔ VẬN CHUYỂN RA
KHỎI ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ**

Ngày hiệu lực : 24 / 8 /2018

Mã hóa : 09/GY/CNOT

Lần ban hành : 02

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		
VŨ DUY DƯƠNG	NGUYỄN VĂN DŨNG	HUYNH TÂN PHÁT

QUY TRÌNH

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN; SẢN PHẨM ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN TỪ CƠ SỞ CHĂN NUÔI, CƠ SỞ GIẾT MỔ VẬN CHUYỀN RA KHỎI ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

1. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Đơn vị trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

2. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- Luật Thú y;
- Thông tư số 285/2016/TT-BTC ngày 14/11/ 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý phí trong công tác Thú y. Có hiệu lực ngày 01/01/2017.
- Thông tư số 25/2016/TT-BNNPTNT ngày 30/6/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về Kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn. Có hiệu lực ngày 15/8/2016.
- Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 02/02/2017 của ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008.

3. ĐỊNH NGHĨA, THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:

- DV: Động vật;
- SPDV: Sản phẩm động vật;
- QLDT: Quản lý dịch tỦ;
- VSTY: Vệ sinh Thú y;
- CNKD: Chứng nhận kiểm dịch;
- Hồ sơ đăng ký hợp lệ: Trước khi vận chuyển động vật hoặc vận chuyển sản phẩm động vật từ cơ sở chăn nuôi, cơ sở giết mổ ra khỏi địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh phải đăng ký kiểm dịch với Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y gồm Đơn đăng ký kiểm dịch DV, SPDV trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh theo Mẫu 1 của Thông tư số 25/2016/TT-BNNPTNT ngày 30/6/2016; phiếu kết quả xét nghiệm nếu có; các giấy tờ khác có liên quan nếu có;



QUY TRÌNH
**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN; SẢN PHẨM
ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN TỪ CƠ SỞ CHĂN NUÔI, CƠ SỞ GIẾT MỔ VẬN
CHUYỂN RA KHỎI ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ**

- Trường hợp 01: Xuất phát từ cơ sở được công nhận an toàn dịch bệnh; cơ sở tham gia chương trình giám sát dịch bệnh; được phòng bệnh bằng vắc-xin và còn miễn dịch bảo hộ; sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y.

4. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

TT	NỘI DUNG BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	HỒ SƠ – TÀI LIỆU	NỘI DUNG CHUYỂN GIAO	CHUẨN MỰC CHẤP NHẬN
1.	Tiếp nhận hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Quyết định và thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch; - Hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức / cá nhân hoàn thiện, bổ sung theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm dịch viên được ủy quyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký hợp lệ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký hợp lệ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ nội dung theo quy định; - Trong thời hạn 01 ngày làm việc.
2.	Kiểm tra, kiểm dịch ĐV, SPĐV: <ul style="list-style-type: none"> - Đối với ĐV: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra lâm sàng; + Lấy mẫu xét nghiệm bệnh theo quy định đối với động vật; + Niêm phong, kẹp chì phương tiện chứa đựng, vận chuyển động vật; + Hướng dẫn, giám sát chủ hàng thực hiện tiêu độc khử trùng phương tiện chứa đựng, vận chuyển ĐV. - Đối với SPĐV: 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm dịch viên được ủy quyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Biên bản lấy mẫu xét nghiệm (nếu có); - Sổ quản lý dịch tễ (giấy chứng nhận tiêm phòng nếu có). 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Biên bản lấy mẫu xét nghiệm (nếu có); - Sổ quản lý dịch tễ (giấy chứng nhận tiêm phòng nếu có). 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đầy đủ nội dung theo quy định.

QUY TRÌNH
**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN; SẢN PHẨM
ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN TỪ CƠ SỞ CHĂN NUÔI, CƠ SỞ GIẾT MỔ VẬN
CHUYỂN RA KHỎI ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ**

TT	NỘI DUNG BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	HỒ SƠ - TÀI LIỆU	NỘI DUNG CHUYỂN GIAO	CHUẨN MỰC CHẤP NHẬN
	<ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra thực trạng hàng hóa; điều kiện bao gói, bảo quản sản phẩm động vật; + Lấy mẫu kiểm tra các chỉ tiêu vệ sinh thú y theo quy định đối với các cơ sở chưa được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y; + Niêm phong, kẹp chì phương tiện chứa đựng, vận chuyển SPDV; + Hướng dẫn, giám sát chủ hàng thực hiện tiêu độc khử trùng phương tiện chứa đựng, vận chuyển SPDV. 				
3.	Cấp giấy CNKD: <ul style="list-style-type: none"> - DV, SPDV đạt yêu cầu VSTY: Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch; - DV, SPDV không đạt yêu cầu VSTY: Không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch và tiến hành xử lý theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm dịch viên được ủy quyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Hồ sơ xử lý VSTY (nếu có); - Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính (nếu có); - Giấy CNKD DV, SPDV vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh; - Biên lai thu phí, lệ phí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Hồ sơ xử lý VSTY (nếu có); - Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính (nếu có); - Giấy CNKD DV, SPDV vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh; - Biên lai thu phí, lệ phí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy CNKD phải có đầy đủ nội dung chủ yếu; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày bắt đầu kiểm dịch hoặc 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đăng ký kiểm dịch đối với trường hợp 01.

5. XỬ LÝ NHỮNG SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP PHÁT SINH TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN:

❖ Trường hợp sửa chữa ngay:



QUY TRÌNH
**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN; SẢN PHẨM
ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN TỪ CƠ SỞ CHĂN NUÔI, CƠ SỞ GIẾT MỔ VẬN
CHUYỀN RA KHỎI ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ**

Hồ sơ sai số, họ tên, địa chỉ, lỗi chính tả, thiếu thông tin liên quan cần bổ sung trước khi thực hiện.

❖ **Trường hợp nhân nhượng:** Thiếu thông tin nhưng không quan trọng đến quá trình thụ lý hồ sơ.

6. TRUY TÌM NGUỒN GỐC – BẢO TOÀN SẢN PHẨM:

Hồ sơ được nhận biết thông qua các biểu mẫu được truy xuất qua ngày tháng năm trên các hồ sơ lưu tại Trạm.

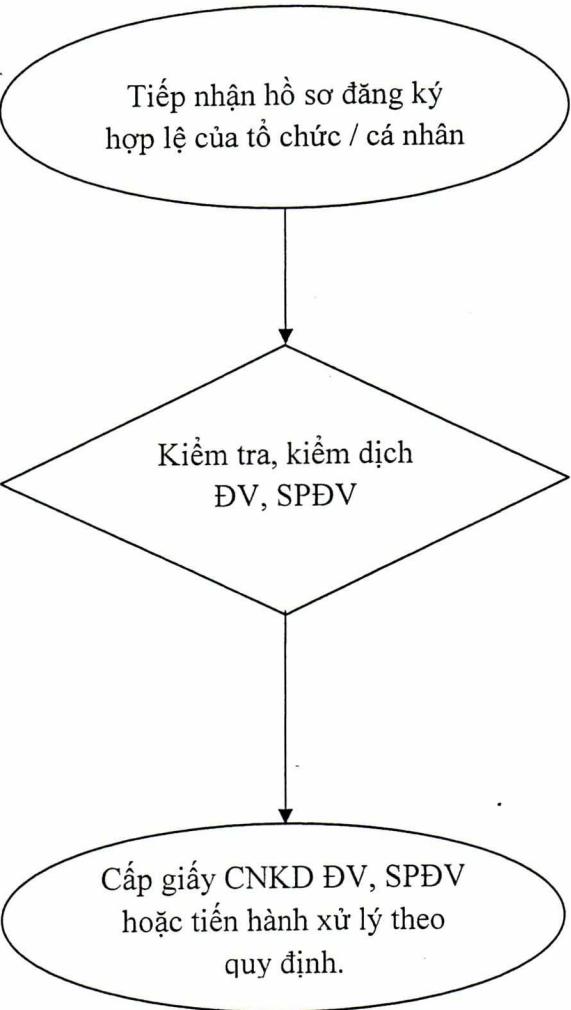
7. THỐNG KÊ VÀ PHÂN TÍCH DỮ LIỆU:

Thực hiện báo cáo tổng hợp theo biểu mẫu quy định.

8. HỒ SƠ LUU:

TT	HỒ SƠ LUU TRỮ	Số bản lưu trữ	Bộ phận/ người lưu trữ	Thời gian lưu
1	Hồ sơ đăng ký hợp lệ	01	Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	10 năm
2	Biên bản lấy mẫu xét nghiệm, kết quả xét nghiệm	01	Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	05 năm
3	Biên lai thu phí, lệ phí	01	Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	05 năm
4	Biên lai thu phạt	01	Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	05 năm
5	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính	01	Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	05 năm
6	Hồ sơ xử lý vệ sinh thú y	01	Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	05 năm
7	Giấy chứng nhận kiểm dịch	01	Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	10 năm

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH
**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN; SẢN PHẨM
 ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN TỪ CƠ SỞ CHĂN NUÔI, CƠ SỞ GIẾT MỔ VẬN
 CHUYỀN RA KHỎI ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ**

BƯỚC THỰC HIỆN	LƯU ĐỒ	TRÁCH NHIỆM
Bước 1	 <p>Tiếp nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ của tổ chức / cá nhân</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm dịch viên được ủy quyền; - Trong thời hạn 01 ngày làm việc.
Bước 2	<p>Kiểm tra, kiểm dịch ĐV, SPĐV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm dịch viên được ủy quyền; - Giấy CNKD phải có đầy đủ nội dung chủ yếu;
Bước 3	<p>Cấp giấy CNKD ĐV, SPĐV hoặc tiến hành xử lý theo quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày bắt đầu kiểm dịch hoặc 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đăng ký kiểm dịch đối với trường hợp 01.

