CNDT (bên ngoài)

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y
--📖--

TÊN QUY TRÌNH

CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ AN TOÀN DỊCH BỆNH ĐỘNG VẬT (TRÊN CẠN HOẶC DƯỚI NƯỚC)

Ngày hiệu lực : 21 / 8 /2018

Mã hóa : 11/ TY/ CNDT

Lần ban hành : 02

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
VŨ DUY DƯƠNG	NGUYỄN VĂN DŨNG	HUỲNH TẤN PHÁT

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y**	**QUY TRÌNH** **CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ AN TOÀN DỊCH BỆNH ĐỘNG VẬT (TRÊN CẠN HOẶC DƯỚI NƯỚC)**

1. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Chi cục Chăn nuôi và Thú y;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Tổ giúp việc.

2. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- Luật thú y;
- Thông tư số 07/2016/TT-BNNPTNT ngày 31 tháng 5 năm 2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn;
- Thông tư số 14/2016/TT-BNNPTNT ngày 02/6/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về vùng, cơ sở an toàn dịch bệnh động vật. Có hiệu lực ngày 19/7/2016.
- Thông tư số 285/2016/TT-BTC ngày 14/11/ 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý phí trong công tác Thú y. Có hiệu lực ngày 01/01/2017;
- Tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008.

3. ĐỊNH NGHĨA, THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:

- CCCNTY: Chi cục Chăn nuôi và Thú y;
- ATDB: An toàn dịch bệnh;
- ĐV: Động vật;
- GCN: Giấy chứng nhận;
- Hồ sơ đăng ký hợp lệ: Đơn đăng ký (Phụ lục VIa) hoặc văn bản đề nghị (Phụ lục VIb).

4. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

TT	NỘI DUNG BƯỚC THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	HỒ SƠ – TÀI LIỆU	NỘI DUNG CHUYỂN GIAO	CHUẨN MỰC CHẤP NHẬN
1.	**Tiếp nhận và xử lý hồ sơ:** - Hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận và ra phiếu biên nhận; - Hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức / cá nhân hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Tổ giúp việc.	- Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Phiếu biên nhận hồ sơ.	- Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Phiếu biên nhận hồ sơ.	- Đầy đủ nội dung.
2.	**Cấp đổi GCN:** Giấy chứng nhận được cấp đổi giữ nguyên số, ngày cấp và mọi thông tin ghi trong Giấy chứng nhận đã cấp. Trường hợp từ chối thì có văn bản trả lời nêu rõ lý do.	- Lãnh đạo CCCNTY; - Tổ giúp việc; - Viên chức Thú y được phân công.	- Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá hoặc văn bản thông báo.	- Hồ sơ đăng ký hợp lệ; - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá hoặc văn bản thông báo.	Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

5. XỬ LÝ NHỮNG SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP PHÁT SINH TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN:

❖ **Trường hợp sửa chữa ngay:**

Hồ sơ sai số, họ tên, địa chỉ, lỗi chính tả, thiếu thông tin liên quan cần bổ sung trước khi thực hiện.

❖ **Trường hợp nhân nhượng:**

Thiếu thông tin nhưng không quan trọng đến quá trình thụ lý hồ sơ.

6. TRUY TÌM NGUỒN GỐC – BẢO TOÀN SẢN PHẨM:

Hồ sơ được nhận biết thông qua các biểu mẫu được truy xuất qua ngày tháng năm trên các hồ sơ lưu tại Tổ giúp việc.

7. THỐNG KÊ VÀ PHÂN TÍCH DỮ LIỆU:

Hàng tháng, Tổ giúp việc báo cáo về Ban chỉ đạo ISO Chi cục Chăn nuôi và Thú y tình hình thực hiện.

8. HỒ SƠ LƯU:

TT	HỒ SƠ LƯU TRỮ	Số bản lưu trữ	Bộ phận/ người lưu trữ	Thời gian lưu
1	Hồ sơ đăng ký hợp lệ	01	Tổ giúp việc	10 năm
2	Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh động vật	01		
3	Văn bản trả lời tổ chức / cá nhân (nếu có)	01		

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH

Cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn hoặc dưới nước)

Bước thực hiện	Lưu đồ	Trách nhiệm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ cấp đổi GCN cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn hoặc dưới nước)	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Tổ giúp việc.
Bước 2	Cấp đổi Giấy chứng nhận hoặc Trả lời bằng văn bản	- Lãnh đạo CCCNTY; - Tổ giúp việc; - Viên chức Thú y được phân công; - Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.