

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 8 năm 2013

**BÁO CÁO CÔNG KHAI TIẾP NHẬN THÔNG TIN  
VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG DÂN**  
(Từ ngày 16/6/2013 đến ngày 15/7/2013)

Trong tháng, Chi cục Thú y đã tiếp nhận và giải quyết:

**1. Hồ sơ hành chính giải quyết theo TTHC và quy trình ISO:**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - Hồ sơ tồn tháng 06/2013 chuyển sang giải quyết trong tháng 07/2013: | <i>12 hồ sơ</i> |
| - Tiếp nhận mới trong tháng 07/2013:                                  | <i>50 hồ sơ</i> |
| - Đã giải quyết trong tháng 07/2013:                                  | <i>47 hồ sơ</i> |
| - Hồ sơ tồn chuyển qua giải quyết trong tháng 08/2013:                | <i>15 hồ sơ</i> |

Các hồ sơ tồn còn đang trong thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định của TTHC.

\* Trong tháng 07/2013, Chi cục đã tiếp nhận 03 hồ sơ vừa đề nghị cấp GCN ĐK Vệ sinh Thú y và vừa đề nghị cấp GCN cơ sở đủ ĐK An toàn thực phẩm. Kết quả giải quyết: 01 hồ sơ (thông báo chủ cơ sở không cấp giấy GCN cơ sở đủ ĐK An toàn thực phẩm – lý do Hộ kinh doanh thuộc phân cấp kiểm tra và cấp giấy CN cơ sở đủ ĐK An toàn thực phẩm của UBND quận huyện). Tồn 02 hồ sơ còn đang trong thời gian thụ lý và giải quyết.

**2. Về khiếu nại - tố cáo:**

- Tồn tháng 06/2013 chuyển qua : Không
- Tiếp nhận mới trong tháng 07/2013: Không
- Đã giải quyết trong tháng 07/2013: Không
- Đang thực hiện: Không.

**3. Tiếp nhận đơn phản ánh, đề nghị:**

- Trong tháng 07/2013 bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và Thanh tra Thú y – Pháp chế đã tiếp nhận: *08 trường hợp trao đổi, phản ánh, kiến nghị* (trong đó có 03 trường hợp trao đổi, phản ánh thông qua điện thoại, 01 trường hợp liên hệ trực tiếp và 04 trường hợp phản ánh qua đơn).

- Phòng Thanh tra Thú y – Pháp chế đã thụ lý, giải đáp toàn bộ 08 trường hợp nêu trên theo đúng quy định.

**4. Nhận xét, đánh giá:**

- Đối với các hồ sơ trước khi tiếp nhận đã được bộ phận một cửa rà soát và chuyển Lãnh đạo xem xét chỉ đạo giải quyết đảm bảo theo quy định;

- Chuyển ý kiến chỉ đạo của LĐ đến bộ phận được phân công thụ lý đúng thời gian.

- Bộ phận thường xuyên rà soát, nhắc nhở các đơn vị giải quyết theo tiến độ, không để tồn tại hồ sơ trễ hạn.

**Ý KIẾN LÃNH ĐẠO**



Phan Xuân Thảo

**NGƯỜI BÁO CÁO**

Nguyễn Trần Thị Đức Hồng Phi