

Số: **771** / TB-CCTY

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 7 năm 2014

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2014

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2014 số 764 /KH-CCTY ngày 30 tháng 7 năm 2014 của Chi cục Thú y.

Chi cục Thú y thành phố thông báo triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2014 như sau:

1. Hình thức tuyển dụng viên chức năm 2014: Xét tuyển.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2014:

Số viên chức cần tuyển dụng là **52** người, làm việc ở các vị trí việc làm như sau:

1.1. Vị trí việc làm gắn với hoạt động nghề nghiệp:..... 44 người

a). Kiểm dịch viên động vật (09.068):.....32 người

b). Chẩn đoán viên bệnh động vật (09.056):03 người

c). Nhân viên bán thuốc thú y (09.064):01 người

d). Kỹ thuật viên kiểm dịch động vật (09.069):.....06 người

đ). Kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật (09.057):02 người

1.2. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 08 người

a). Chuyên viên tổ chức- hành chính (01.003):01 người

b). Chuyên viên công nghệ thông tin (01.003):01 người

c). Kế toán viên (06.031; 06.031a):.....05 người

d). Kế toán viên trung cấp (06.032):.....01 người

3. Điều kiện dự tuyển viên chức:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hồ Chí Minh.

b) Tuổi đời: Từ 20 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

c) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển.

d) Có bản khai lý lịch rõ ràng.

đ) Có đủ các văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

- Bằng tốt nghiệp từ Trung cấp (*chăn nuôi – thú y; kế toán*); Đại học trở lên các ngành (*Bác sĩ thú y; Kỹ sư chăn nuôi- thú y; Kỹ sư thủy sản; Cử nhân sinh học; Cử nhân kế toán, tài chính; Cử nhân hành chính; Cử nhân tin học- phần mềm*).

- Ngoại ngữ trình độ A trở lên (1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Hoa);

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, chứng chỉ trình độ A trở lên;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

g) Phẩm chất đạo đức tốt.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 (*ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ*).

b) Bản sơ yếu lý lịch (*theo mẫu do Chi cục Thú y phát hành*) có dán hình màu cỡ 4x6 (*mới chụp gần nhất trong thời gian 6 tháng trở lại*), có xác nhận của UBND phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao giấy khai sinh, bản sao chứng minh nhân dân và bản sao hộ khẩu thường trú; bản sao giấy tạm trú (nếu không sinh sống tại nơi có hộ khẩu thường trú);

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (*gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp*) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Con thương binh; Con của những người hưởng chính sách như thương binh; Người dân tộc ít người; Đội viên thanh niên xung phong; Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã*

hoàn thành nhiệm vụ; Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Lưu ý:

- Hồ sơ dự tuyển của mỗi người được xếp theo thứ tự như trên từ (a) đến (e) và bỏ vào một phong bì riêng để thuận tiện trong kiểm tra đối chiếu.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển là lao động đang hợp đồng tại Chi cục, thì thủ trưởng đơn vị nơi làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

5. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

5.1. Thời gian:

5.1.1 Thời gian phát hành và nhận hồ sơ:

- Phát hành hồ sơ: từ ngày 05 tháng 8 năm 2014.
- Nhận hồ sơ: từ ngày 11 tháng 8 năm 2014 đến ngày 05 tháng 9 năm 2014.

5.1.2. Thời gian xét tuyển:

Trong tháng 9 năm 2014.

5.2. Địa điểm phát hành và nộp hồ sơ:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2014 được phát hành và nộp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Chi cục Thú y thành phố.

- Địa chỉ: 151 Lý Thường Kiệt, phường 7, Quận 11, thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại liên lạc: 08.38536132.

6. Phí dự tuyển viên chức: 260.000 đ/ người dự tuyển.

Thông báo Tuyển dụng viên chức năm 2014 được đăng trên báo Tuổi trẻ 03 kỳ liên tiếp và được công khai niêm yết trên trang Web của Chi cục thú y (địa chỉ: www.chicucthuyhcm.org.vn) và tại văn phòng Chi cục.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- BLĐ Chi cục;
- Công đoàn, Đoàn TN; Hội CCB Chi cục;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TC-HC-VL(45).



Phan Xuân Thảo