

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3245** /BNV-CCVC
V/v tổ chức kỳ thi nâng ngạch lên
chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp
năm 2011 đối với viên chức

Hà Nội, ngày **06** tháng 9 năm 2012

BỘ CÔNG THƯƠNG	
ĐẾN	Số: <u>4701</u> Kính gửi:
	Ngày: <u>11/9/12</u>
Chuyển:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức 2011 – 2012 ban hành kèm theo Quyết định số 601/QĐ-BNV ngày 09/7/2012 của Bộ Nội vụ, để triển khai thực hiện việc tổ chức thi nâng ngạch đối với đối tượng là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập và những người công tác ở các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện đang xếp và hưởng lương theo ngạch công chức hành chính, Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung để chuẩn bị cho kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011 (không phải kỳ thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh) cho nhóm đối tượng này, cụ thể như sau:

I. THI NÂNG NGẠCH LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH

1. Về đối tượng dự thi

Đối tượng tham dự kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính năm 2011 bao gồm:

a) Viên chức hiện đang được xếp và hưởng lương theo ngạch công chức hành chính, làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập (không phải là công chức được xác định theo quy định của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP).

b) Những người đang công tác ở các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện đang xếp và hưởng lương theo ngạch công chức hành chính.

Những đối tượng nêu trên sau đây gọi chung là viên chức.

2. Về điều kiện dự thi

Viên chức được cơ quan, tổ chức, đơn vị cử dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính năm 2011 phải có đủ các điều kiện sau:

a) Là người đang được xếp và hưởng lương ở ngạch chuyên viên, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính quy định tại Quyết định số 414/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức- Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành hành chính;

b) Được cơ quan sử dụng viên chức đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 3 năm liên tục tính đến năm 2011, có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét để xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật;

c) Có thời gian xếp lương ở ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 9 năm trở lên (không tính thời gian tập sự, thử việc);

d) Đạt hệ số lương từ 3,66 trở lên;

đ) Được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức cử dự thi lên chuyên viên chính.

3. Tiêu chuẩn dự thi

Viên chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính năm 2011 có đủ các điều kiện quy định đối với ngạch dự thi hướng dẫn tại Khoản 2 Mục I công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc bằng Thạc sỹ hành chính hoặc bằng Tiến sỹ hành chính;

c) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền sử dụng viên chức nhận xét bằng văn bản;

d) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức) hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức), được người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền sử dụng viên chức nhận xét bằng văn bản;

đ) Có đề án, đề tài: đối với trường hợp tham gia xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập văn bản, đề án và kèm theo tên của văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua. Đối với trường hợp tham gia xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc chủ trì, tham gia xây dựng các chương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội của địa phương từ cấp huyện trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chủ nhiệm hoặc có xác nhận của tham gia nghiên cứu đề tài, chương trình, đề án của cấp có thẩm quyền.

4. Về nội dung, hình thức và thời gian thi

Viên chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính năm 2011 phải tham dự đủ các môn thi sau:

a) Môn kiến thức chung: thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị-xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực của chuyên viên chính, về pháp luật viên chức. Thời gian thi 180 phút;

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: thi trắc nghiệm theo yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên chính, về pháp luật viên chức. Thời gian thi 45 phút;

c) Môn tin học văn phòng: thi trắc nghiệm về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet. Thời gian thi 45 phút;

d) Môn ngoại ngữ: thi viết về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ B (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức). Thời gian thi 90 phút.

5. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với viên chức khi có một trong các điều kiện sau:

- Viên chức tính đến ngày 31/12/2011 có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Viên chức có bằng đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Viên chức tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học:

Miễn thi môn tin học đối với viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

c) Đối với trường hợp chỉ có một bằng đại học ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức) mà bằng đó được xác định là bằng chuyên môn, nghiệp vụ thì phải thi một trong bốn thứ tiếng còn lại theo quy định.

6. Hồ sơ của người dự thi gồm:

a) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng viên chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch;

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

7. Thủ tục và trách nhiệm cử viên chức dự thi

a) Sau khi nhận được công văn thông báo chỉ tiêu dự thi của Bộ Nội vụ, đề nghị các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương lập danh sách viên chức thuộc phạm vi quản lý có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi theo đúng số lượng chỉ tiêu đã được Bộ Nội vụ thông báo và có văn bản cử viên chức tham dự kỳ thi kèm danh sách trích ngang (theo mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức) gửi về Bộ Nội vụ (Vụ Công chức - Viên chức) trước ngày 15/10/2012. Quá thời hạn này, Bộ Nội vụ không tiếp nhận văn bản và coi như Bộ, ngành, tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương, địa phương không có nhu cầu cử viên chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính 2011 (những người làm việc ở các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở địa phương phải được Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương cử dự thi).

Đối với các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học, đề nghị các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương gửi kèm theo bản sao (được cơ quan có thẩm quyền công chứng, chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ để làm căn cứ xét miễn thi môn ngoại ngữ, tin học theo quy định để Bộ Nội vụ thẩm định.

Hồ sơ đăng ký dự thi lên chuyên viên chính của viên chức tham dự kỳ thi không phải gửi về Bộ Nội vụ mà do cơ quan quản lý viên chức của Bộ, ngành,

địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương lưu giữ, chịu trách nhiệm quản lý;

b) Các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian công tác và hưởng lương ở ngạch chuyên viên và tương đương của viên chức được cử dự thi;

c) Viên chức nộp hồ sơ đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự thi của mình.

II. THI NÂNG NGẠCH LÊN CHUYÊN VIÊN CAO CẤP

1. Về đối tượng dự thi

Đối tượng tham dự kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp năm 2011 bao gồm:

a) Viên chức hiện đang hưởng lương ở ngạch công chức, làm việc trong trong các đơn vị sự nghiệp công lập (không phải là công chức theo quy định của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP).

b) Những người đang công tác ở các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương, cấp tỉnh hiện đang xếp lương ở ngạch công chức hành chính.

Những đối tượng nêu trên sau đây gọi chung là viên chức.

2. Về điều kiện dự thi

Viên chức đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp năm 2011 phải có đủ các điều kiện sau:

a) Là người đang xếp lương ở ngạch chuyên viên chính, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của ngạch chuyên viên cao cấp quy định tại Quyết định số 414/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức- Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành hành chính;

b) Được cơ quan sử dụng viên chức đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 3 năm liên tục tính đến năm 2011, có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét để xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật;

c) Có thời gian xếp lương ở ngạch chuyên viên chính và tương đương từ đủ 6 năm trở lên;

d) Đạt hệ số lương từ 5,42 trở lên;

đ) Được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức cử dự thi lên chuyên viên cao cấp.

3. Tiêu chuẩn dự thi

Viên chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp năm 2011 có đủ các điều kiện quy định đối với ngạch dự thi hướng dẫn tại Khoản 2 Mục II công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc bằng Thạc sĩ hành chính hoặc bằng Tiến sĩ hành chính;

c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị;

d) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền sử dụng viên chức nhận xét bằng văn bản;

đ) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức) hoặc viên chức dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ C trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức), được người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền sử dụng viên chức nhận xét bằng văn bản;

e) Có đề án, đề tài: đối với trường hợp tham gia xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập văn bản, đề án và kèm theo tên của văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua. Đối với trường hợp tham gia xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc chủ trì, tham gia xây dựng các chương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội của địa phương từ cấp huyện trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chủ nhiệm hoặc có xác nhận của tham gia nghiên cứu đề tài, chương trình, đề án của cấp có thẩm quyền.

4. Về hình thức và nội dung thi

Viên chức tham dự kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp năm 2011 phải dự thi đủ các môn thi sau:

a) Môn kiến thức chung: thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị-xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực của chuyên viên cao cấp, pháp luật về viên chức và quản lý viên chức. Thời gian thi 180 phút;

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: thi viết đề án và bảo vệ đề án theo yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên cao cấp. Thời gian thi viết đề án trong 01 ngày và thời gian bảo vệ đề án không quá 30 phút/người;

c) Môn tin học văn phòng: thi thực hành trên máy về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet. Thời gian thi 45 phút;

d) Môn ngoại ngữ: thi viết và phỏng vấn các kỹ năng đọc hiểu, viết, nghe và nói ở trình độ C (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức). Thời gian thi viết là 90 phút và thời gian phỏng vấn không quá 15 phút/người.

5. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với viên chức khi có một trong các điều kiện sau:

- Viên chức có bằng đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;
- Viên chức tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học:

Miễn thi môn tin học đối với viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

c) Đối với trường hợp chỉ có một bằng đại học ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức) mà bằng đó được tính là bằng chuyên môn, nghiệp vụ thì phải thi một trong bốn thứ tiếng còn lại theo quy định.

6. Hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi lên chuyên viên cao cấp năm 2011 bao gồm:

a) Công văn cử dự thi lên chuyên viên cao cấp 2011 của Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương và trong công văn nêu rõ diễn biến lương từ tháng 4/1993 đến nay (kèm theo bản sao các quyết định xếp lương của cơ quan có thẩm quyền) và đề nghị của cơ quan về dự kiến xếp lương nếu trúng tuyển kỳ thi;

b) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng viên chức;

c) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chuyên viên cao cấp được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch;

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

7. Thủ tục và trách nhiệm cử viên chức dự thi

a) Sau khi nhận được công văn thông báo chỉ tiêu dự thi nâng ngạch của Bộ Nội vụ, đề nghị các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương lập danh sách viên chức thuộc phạm vi quản lý có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi theo đúng số lượng chỉ tiêu đã được Bộ Nội vụ thông báo và có văn bản cử viên chức tham dự kỳ thi lên chuyên viên cao cấp năm 2011 kèm danh sách trích ngang (theo mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức) gửi về Bộ Nội vụ (Vụ Công chức - Viên chức) trước ngày 15/10/2012. Quá thời hạn này, Bộ Nội vụ không tiếp nhận văn bản và coi như Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương đó không có nhu cầu cử viên chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp 2011 (những người làm việc ở các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở địa phương phải được Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương cử dự thi).

b) Các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian công tác xếp lương ở ngạch chuyên viên chính và tương đương của viên chức được cử dự thi.

c) Viên chức nộp hồ sơ đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự thi của mình.

III. CHỈ TIÊU DỰ THI

1. Đề nghị các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương có báo cáo cơ cấu, số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, những người đang công tác ở các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện đang xếp và hưởng lương ở ngạch công chức hành chính hiện có và đề nghị số lượng chỉ tiêu nâng ngạch lên chuyên chính chính, chuyên viên cao cấp năm 2011 (theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định

số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức) gửi về Bộ Nội vụ (Vụ Công chức - Viên chức) trước ngày 20/9/2012 để tổng hợp, xem xét, quyết định chỉ tiêu dự thi. Quá thời hạn này, Bộ, ngành, địa phương và tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương nào không có báo cáo, coi như không có nhu cầu cử viên chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011.

2. Căn cứ báo cáo về số lượng, cơ cấu viên chức hiện có và đề nghị số lượng chỉ tiêu thi nâng ngạch năm 2011 của Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương, Bộ Nội vụ xem xét, cân đối với cơ cấu ngạch công chức (trong các cơ quan, tổ chức có công chức), xác định và phân bổ chỉ tiêu nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp 2011 của từng Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương (có văn bản riêng thông báo chỉ tiêu nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011 gửi đến các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp ở Trung ương).

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Nội vụ (Vụ Công chức - Viên chức, điện thoại tổng đài 04.62820404, máy lẻ: 4251, 4221, 4231, 4272) để nghiên cứu, giải quyết. *TM*

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Tòa án Nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát Nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Viện Nghiên cứu lập pháp;
- Phòng Thương mại và Công nghệ Việt Nam;
- Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị Việt Nam;
- Văn phòng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng;
- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- Ủy ban Giám sát tài chính Quốc gia,
- Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;
- Ủy ban quốc gia về Người cao tuổi Việt Nam;
- Các Hội, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đồng chí Thứ trưởng (để biết);
- Sở Nội vụ các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Lưu: VT, CCVC (10).

