

Số: 855 /TB-CCTY

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 07 năm 2013

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động

Căn cứ kế hoạch lao động năm 2013, Chi Cục Thú y Thành phố Hồ Chí Minh cần tuyển **01** chuyên viên làm việc tại Phòng Tổ chức-Hành chính.

I. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Tuổi đời: dưới 40 tuổi.
- Lý lịch rõ ràng; phẩm chất đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có bằng tốt nghiệp đại học: Cử nhân Hành chính hoặc Cử nhân Luật.
- Sử dụng vi tính thành thạo, trình độ A trở lên.
- Hộ khẩu thường trú tại TP. Hồ Chí Minh.

Ưu tiên tuyển dụng: Người có kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính, soạn thảo văn bản; Nam; Tốt nghiệp loại khá, giỏi.

II. Thành phần hồ sơ gồm có:

- 01 đơn xin việc;
- 01 bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu của Chi cục phát hành) có xác nhận của UBND phường, xã;
- 01 bản sao các văn bằng, chứng chỉ ; bảng điểm kết quả học tập;
- 01 bản sao hộ khẩu thường trú, 01 bản sao giấy CMND;
- 01 giấy xác nhận tạm trú (nếu không sinh sống tại nơi có hộ khẩu thường trú);
- 01 giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp.

III. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **09/08/2013**.

IV. Địa chỉ liên hệ:

Phòng Tổ chức-Hành chính, Chi cục Thú y thành phố Hồ Chí Minh.
Địa chỉ: 151 Lý Thường Kiệt, Phường 7, Quận 11, TP.HCM.
Điện thoại: 3.8536.132.

Nơi nhận:

- BLĐ Chi cục;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT; TCHC-VL(40).

**TL. CHI CỤC TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



Phan Đức Bình