

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Số: /QĐ-CNTY

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng của Chi cục Chăn nuôi và Thú y

#### CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng;

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1622/QĐ-TTg ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đẩy mạnh hoạt động của mạng lưới ứng cứu sự cố, tăng cường năng lực cho cán bộ, bộ phận chuyên trách ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc đến 2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc;

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động giám sát an toàn hệ thống thông tin;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 4892/QĐ-UB ngày 13 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức lại Chi cục Thú y thành Chi cục Chăn nuôi và Thú y trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Tổng hợp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng của Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- BLĐ Chi cục CNTY;
- Lưu: VT, TCTH (06).

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Việt Bảo**

**QUY CHẾ**  
**BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN, AN NINH MẠNG**  
**CỦA CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CNTY ngày tháng năm 2024  
của Chi cục Chăn nuôi và Thú y)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về bảo đảm an toàn thông tin mạng và an ninh mạng trong các hoạt động chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, vận hành, khai thác hệ thống, hạ tầng thông tin, phần mềm, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Chăn nuôi và Thú y (sau đây gọi là Chi cục) và các phòng, trạm trực thuộc Chi cục (sau đây gọi là đơn vị).

2. Đối tượng áp dụng:

- Các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức và người lao động trong Chi cục.
- Cơ quan, tổ chức, cá nhân có kết nối vào hệ thống mạng thông tin của Chi cục.
- Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin và an toàn thông tin mạng cho Chi cục và các đơn vị.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *An toàn thông tin mạng* là sự bảo vệ thông tin số và các hệ thống thông tin trên mạng tránh bị truy nhập, sử dụng, tiết lộ, gián đoạn, sửa đổi hoặc phá hoại trái phép nhằm bảo đảm tính nguyên vẹn, tính bảo mật và tính khả dụng của thông tin.

2. *An ninh mạng* là việc bảo đảm thông tin trên mạng không gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, bí mật nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

3. *Hệ thống thông tin* là tập hợp phần cứng, phần mềm và cơ sở dữ liệu được thiết lập phục vụ mục đích tạo lập, cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông tin trên mạng.

4. *Hạ tầng kỹ thuật* là tập hợp các thiết bị tính toán, lưu trữ, thiết bị ngoại vi, thiết bị kết nối mạng, thiết bị phụ trợ, đường truyền, mạng nội bộ, mạng điện rộng.

5. *Trang thông tin điện tử* là trang thông tin hoặc tập hợp trang thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, trao đổi thông tin.

6. *Cổng thông tin điện tử* là điểm truy nhập duy nhất của cơ quan, đơn vị trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, dịch vụ và các ứng dụng mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị thông tin.

7. *Mã độc* là đoạn mã hoặc phần mềm có khả năng gây ra hoạt động không bình thường cho một phần hay toàn bộ hệ thống thông tin hoặc thực hiện sao chép, sửa đổi, xóa bỏ trái phép thông tin lưu trữ trong hệ thống thông tin.

8. *Phần mềm độc hại* là phần mềm có khả năng gây ra hoạt động không bình thường cho một phần hay toàn bộ hệ thống thông tin hoặc thực hiện sao chép, sửa đổi, xóa bỏ trái phép thông tin lưu trữ trong hệ thống thông tin.

9. *Mạng LAN* là hệ thống mạng nội bộ bao gồm mạng dây cáp kết nối và mạng không dây.

10. *Dữ liệu nhạy cảm* là dữ liệu có thông tin mật, thông tin lưu hành nội bộ của đơn vị hoặc do đơn vị quản lý, nếu lộ lọt ra ngoài sẽ gây ảnh hưởng xấu đến danh tiếng, tài chính và hoạt động của đơn vị.

### **Điều 3. Nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng**

1. Bảo đảm an toàn thông tin mạng và an ninh mạng được thực hiện xuyên suốt, toàn bộ quá trình trong khâu mua sắm, nâng cấp, vận hành, bảo trì và ngừng sử dụng hạ tầng, hệ thống thông tin, phần mềm, dữ liệu. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin tuân thủ các nguyên tắc chung quy định tại Điều 4 Luật An toàn thông tin mạng và Điều 4 Nghị định số 85/2016/NĐ-CP.

2. Trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin mạng và an ninh mạng gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cá nhân trực tiếp liên quan.

3. Trường hợp có văn bản, quy định cập nhật, thay thế hoặc quy định khác tại văn bản quy phạm pháp luật, quyết định của cấp có thẩm quyền cao hơn thì áp dụng quy định tại văn bản đó.

4. Thông tin thuộc Danh mục bí mật nhà nước được bảo vệ theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

5. Xử lý sự cố an toàn thông tin phải phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và bảo đảm lợi ích hợp pháp của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm**

1. Các hành vi bị nghiêm cấm quy định tại Điều 7 Luật An toàn thông tin mạng và Điều 8 Luật An ninh mạng.

2. Tự ý đấu nối thiết bị mạng, thiết bị cấp phát địa chỉ mạng, thiết bị phát sóng như điểm truy cập mạng không dây của cá nhân vào mạng nội bộ mà không có sự hướng dẫn hoặc đồng ý của đơn vị quản lý hệ thống thông tin; trên cùng một thiết bị thực hiện đồng thời truy cập vào mạng nội bộ và truy cập Internet bằng thiết bị kết nối Internet của cá nhân (modem quay số, USB 3G/4G/5G, điện thoại di động, máy tính bảng, máy tính xách tay).

3. Tự ý thay đổi, gỡ bỏ biện pháp an toàn thông tin cài đặt trên thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công việc; tự ý thay thế, lắp mới, tráo đổi thành phần của máy tính phục vụ công việc.

4. Cố ý tạo ra, cài đặt, phát tán mã độc gây ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của hệ thống thông tin.

5. Cản trở hoạt động cung cấp dịch vụ của hệ thống thông tin; ngăn chặn việc truy nhập đến thông tin của cơ quan, cá nhân khác trên môi trường mạng, trừ trường hợp pháp luật cho phép.

6. Bẻ khóa, trộm cắp, sử dụng mật khẩu, khóa mật mã và thông tin của cơ quan, cá nhân khác trên môi trường mạng.

7. Các hành vi khác làm mất an toàn, bí mật thông tin của cơ quan, cá nhân khác được trao đổi, truyền đưa, lưu trữ trên môi trường mạng.

## **Chương II** **BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN MẠNG**

### **Điều 5. Quản lý trang thiết bị công nghệ thông tin**

1. Cá nhân hoặc tập thể có trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin mạng trong quản lý, sử dụng thiết bị công nghệ thông tin được giao.

2. Trang thiết bị công nghệ thông tin có lưu trữ dữ liệu nhạy cảm khi thay đổi mục đích sử dụng hoặc thanh lý, đơn vị phải thực hiện các biện pháp xóa, tiêu hủy dữ liệu đó đảm bảo không có khả năng phục hồi. Trường hợp không thể tiêu hủy được dữ liệu, đơn vị phải thực hiện tiêu hủy cấu phần lưu trữ dữ liệu trên trang thiết bị công nghệ thông tin đó..

3. Trang thiết bị công nghệ thông tin có bộ phận lưu trữ dữ liệu hoặc thiết bị lưu trữ dữ liệu khi mang đi bảo hành, bảo dưỡng, sửa chữa bên ngoài hoặc ngừng sử dụng phải tháo bộ phận lưu trữ khỏi thiết bị hoặc xóa thông tin, dữ liệu lưu trữ trên thiết bị (trừ trường hợp để khôi phục dữ liệu).

4. Các đơn vị có trách nhiệm bảo dưỡng, bảo trì và hướng dẫn cách sử dụng, quản lý, vận hành hệ thống hạ tầng kỹ thuật thuộc thẩm quyền quản lý; chỉ định công chức chuyên trách về công nghệ thông tin thực hiện quản lý, vận hành và định kỳ kiểm tra, sửa chữa, bảo trì thiết bị (bao gồm thiết bị đang hoạt động và thiết bị dự phòng).

## **Điều 6. Bảo đảm an toàn thông tin trong việc quản lý công chức, viên chức và người lao động**

1. Các đơn vị phải xây dựng các yêu cầu, trách nhiệm bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với từng vị trí công việc. Yêu cầu công chức được giao nhiệm vụ đảm bảo an toàn thông tin cam kết bảo mật thông tin bằng văn bản hoặc cam kết trong hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động.

2. Các đơn vị phải thường xuyên tổ chức quán triệt các quy định về an toàn, an ninh thông tin, nhằm nâng cao nhận thức về trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin của từng công chức, viên chức.

3. Các đơn vị phải xây dựng quy trình cấp mới, quản lý và thu hồi tài khoản, phân quyền truy cập các hệ thống thông tin và tất cả các tài sản liên quan đến hệ thống thông tin đối với các cá nhân do đơn vị quản lý.

4. Khi công chức, viên chức, người lao động chấm dứt hoặc thay đổi công việc thì đơn vị phải:

a) Xác định rõ trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và các bên liên quan trong quản lý, sử dụng các tài sản công nghệ thông tin được giao.

b) Lập biên bản bàn giao tài sản công nghệ thông tin.

c) Thay đổi hoặc thu hồi quyền truy cập các hệ thống thông tin.

## **Điều 7. Bảo đảm an toàn hệ thống công nghệ thông tin**

### ***1. Bảo đảm an toàn thông tin đối với trung tâm dữ liệu/phòng máy chủ***

a) Các thiết bị kết nối mạng, thiết bị bảo mật quan trọng như tường lửa (firewall), thiết bị định tuyến (router), hệ thống máy chủ, hệ thống lưu trữ SAN, NAS, ... phải được đặt trong trung tâm dữ liệu/phòng máy chủ và phải được thiết lập cơ chế bảo vệ, theo dõi phát hiện xâm nhập và biện pháp kiểm soát truy nhập, kết nối vật lý phù hợp với từng khu vực: máy chủ và hệ thống lưu trữ; tủ mạng và đầu nối; thiết bị nguồn điện và dự phòng điện khẩn cấp; vận hành, kiểm soát, quản trị hệ thống. Đơn vị vận hành trung tâm dữ liệu/phòng máy chủ có trách nhiệm xây dựng nội quy hoặc hướng dẫn làm việc tại khu vực này.

b) Trung tâm dữ liệu/phòng máy chủ là khu vực hạn chế tiếp cận, chỉ những cá nhân có quyền, nhiệm vụ được giao theo quy định mới được phép vào.

c) Trung tâm dữ liệu/phòng máy chủ phải được trang bị hệ thống lưu điện đủ công suất và duy trì thời gian hoạt động của các máy chủ khi có sự cố mất điện.

d) Trung tâm dữ liệu/phòng máy chủ phải có hệ thống làm mát điều hòa không khí, độ ẩm để đảm bảo môi trường vận hành; hệ thống cảnh báo cháy, hệ thống chữa cháy tự động bằng khí, thiết bị phòng cháy, chữa cháy khẩn cấp; hệ thống cảnh báo nguồn điện; hệ thống chống sét lan truyền. Các hệ thống này

phải được thiết lập chế độ cảnh báo phù hợp. Đơn vị phải cử công chức thường xuyên giám sát thiết bị, hạ tầng của trung tâm dữ liệu/phòng máy chủ.

## **2. Bảo đảm an toàn thông tin khi sử dụng máy tính**

a) Cá nhân chỉ cài đặt phần mềm hợp lệ và thuộc danh mục phần mềm được phép sử dụng do cơ quan có thẩm quyền ban hành trên máy tính được đơn vị cấp cho mình; không được tự ý cài đặt hoặc gỡ bỏ các phần mềm khi chưa có sự đồng ý của bộ phận chuyên trách về công nghệ thông tin; thường xuyên cập nhật phần mềm và hệ điều hành.

b) Cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc có bản quyền và thiết lập chế độ tự động cập nhật cơ sở dữ liệu cho phần mềm; khi phát hiện bất kỳ dấu hiệu nào liên quan đến việc bị nhiễm phần mềm độc hại trên máy tính phải tắt máy và báo trực tiếp cho bộ phận chuyên trách về công nghệ thông tin để được xử lý kịp thời.

c) Chỉ truy nhập vào các trang/cổng thông tin điện tử, ứng dụng trực tuyến tin cậy và các thông tin phù hợp với chức năng, trách nhiệm, quyền hạn của mình; có trách nhiệm bảo mật tài khoản truy nhập thông tin, không chia sẻ mật khẩu, thông tin cá nhân với người khác.

## **3. Bảo đảm an toàn thông tin đối với hệ thống mạng máy tính**

a) Hệ thống mạng nội bộ (LAN) phải được thiết kế phân vùng theo chức năng cơ bản (theo các chính sách an toàn thông tin riêng), bao gồm: vùng mạng người dùng; vùng mạng kết nối hệ thống ra bên ngoài Internet và các mạng khác; vùng mạng máy chủ công cộng; vùng mạng máy chủ nội bộ; vùng mạng máy chủ quản trị. Dữ liệu trao đổi giữa các vùng mạng phải được quản lý, giám sát bởi hệ thống các thiết bị mạng, thiết bị bảo mật.

b) Đơn vị/cá nhân tham gia kết nối, sử dụng hệ thống mạng diện rộng (WAN) của Chi cục có trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin đối với hệ thống mạng nội bộ và các thiết bị của mình khi thực hiện kết nối vào mạng diện rộng; thông báo sự cố hoặc các hành vi phá hoại, xâm nhập về Phòng Tài chính - Tổng hợp để xử lý; không được tiết lộ phương thức (tên đăng ký, mật khẩu, tiện ích, tệp hỗ trợ và các cách thức khác) để truy nhập vào hệ thống mạng diện rộng cho tổ chức, cá nhân khác; không được tìm cách truy nhập dưới bất cứ hình thức nào vào các khu vực không được phép truy nhập.

c) Các đơn vị phải áp dụng các biện pháp kỹ thuật cần thiết bảo đảm an toàn thông tin trong hoạt động kết nối Internet, không cho phép truy nhập các trang tin có nghi ngờ chứa mã độc hoặc các nội dung không phù hợp.

d) Các đường truyền dữ liệu, đường truyền Internet và các hệ thống dây dẫn các mạng LAN, WAN phải được lắp đặt trong ống, máng che đậy kín, hạn chế khả năng tiếp cận trái phép. Ngắt kết nối cổng Ethernet không sử dụng, đặc biệt là ở khu vực làm việc chung của các cơ quan, đơn vị.

#### **4. Quản lý tài khoản truy cập**

a) Cá nhân sử dụng hệ thống thông tin được cấp và sử dụng tài khoản truy nhập với định danh duy nhất gắn với cá nhân đó.

b) Trường hợp cá nhân thay đổi vị trí công tác, chuyển công tác, thôi việc hoặc nghỉ hưu, trong vòng không quá 05 ngày làm việc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền thì cơ quan, đơn vị quản lý cá nhân đó phải thông báo cho cơ quan, đơn vị vận hành hệ thống thông tin bằng văn bản có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị để điều chỉnh, thu hồi, hủy bỏ các quyền sử dụng đối với hệ thống thông tin.

c) Tài khoản quản trị hệ thống (mạng, hệ điều hành, thiết bị kết nối mạng, phần mềm, ứng dụng, cơ sở dữ liệu) phải tách biệt với tài khoản truy nhập của người sử dụng thông thường. Tài khoản hệ thống phải được giao đích danh cá nhân làm công tác quản trị. Hạn chế dùng chung tài khoản quản trị.

d) Khi có yêu cầu khóa quyền truy cập hệ thống thông tin của tài khoản đang hoạt động, lãnh đạo đơn vị phải yêu cầu bằng văn bản gửi Lãnh đạo Chi cục hoặc đơn vị được giao vận hành trực tiếp hệ thống thông tin để xem xét, thực hiện. Đơn vị vận hành hệ thống thông tin có quyền khóa quyền truy cập của tài khoản trong trường hợp tài khoản đó thực hiện các hành vi tấn công hoặc để xảy ra vấn đề mất an toàn, an ninh thông tin.

đ) Việc quản lý tài khoản thư điện tử của Chi cục được thực hiện theo quy định về công tác quản lý và sử dụng hệ thống công nghệ thông tin. Công tác phòng chống thư rác theo quy định tại Nghị định số 91/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về Chống tin nhắn rác, thư điện tử rác, cuộc gọi rác và hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BTTTT ngày 13 tháng 12 năm 2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2020/NĐ-CP.

#### **5. Bảo đảm an toàn thông tin mức ứng dụng**

a) Yêu cầu về bảo đảm an toàn thông tin phải được đưa vào tất cả các công đoạn thiết kế, xây dựng, triển khai và vận hành, sử dụng phần mềm, ứng dụng.

b) Phần mềm, ứng dụng phải đáp ứng các yêu cầu sau: cấu hình phần mềm, ứng dụng để xác thực người sử dụng; giới hạn số lần đăng nhập sai liên tiếp; giới hạn thời gian để chờ đóng phiên kết nối; mã hóa thông tin xác thực trên hệ thống; không khuyến khích việc đăng nhập tự động.

c) Thiết lập, phân quyền truy nhập, quản trị, sử dụng tài nguyên khác nhau của phần mềm, ứng dụng với cá nhân, tập thể sử dụng có chức năng, yêu cầu nghiệp vụ khác nhau; tách biệt công giao tiếp quản trị phần mềm ứng dụng với công giao tiếp cung cấp dịch vụ; đóng các công giao tiếp không sử dụng.



d) Hạn chế truy cập đến mã nguồn của phần mềm, ứng dụng và phải đặt mã nguồn trong môi trường an toàn do bộ phận chuyên trách công nghệ thông tin quản lý.

đ) Ghi và lưu giữ bản ghi nhật ký hệ thống của phần mềm, ứng dụng trong khoảng thời gian tối thiểu 03 tháng với những thông tin cơ bản: thời gian, địa chỉ, tài khoản (nếu có), nội dung truy nhập và sử dụng phần mềm, ứng dụng; các lỗi phát sinh trong quá trình hoạt động; thông tin đăng nhập khi quản trị.

e) Phần mềm, ứng dụng cần được kiểm tra phát hiện và khắc phục các điểm yếu về an toàn, an ninh thông tin trước khi đưa vào sử dụng và trong quá trình sử dụng.

g) Thực hiện quy trình kiểm soát cài đặt, cập nhật, vá lỗi bảo mật phần mềm, ứng dụng trên các máy chủ, máy tính cá nhân, thiết bị kết nối mạng đang hoạt động thuộc hệ thống mạng nội bộ.

### ***6. Bảo đảm an toàn thông tin mức dữ liệu***

a) Thực hiện bảo vệ thông tin, dữ liệu liên quan đến hoạt động công vụ, thông tin có nội dung quan trọng, nhạy cảm hoặc không phải là thông tin công khai bằng các biện pháp như: thiết lập phương án bảo đảm tính bí mật, nguyên vẹn và khả dụng của thông tin, dữ liệu; mã hóa thông tin, dữ liệu khi lưu trữ trên hệ thống/thiết bị lưu trữ dữ liệu di động; sử dụng chữ ký số để xác thực và bảo mật thông tin, dữ liệu.

b) Triển khai hệ thống/phương tiện lưu trữ độc lập với hệ thống lưu trữ trên các máy chủ dịch vụ để sao lưu dự phòng; phân loại và quản lý thông tin, dữ liệu được lưu trữ theo từng loại/nhóm thông tin được gán nhãn khác nhau. thực hiện sao lưu dự phòng các thông tin, dữ liệu cơ bản sau: tập tin cấu hình hệ thống, ảnh hệ điều hành máy chủ, cơ sở dữ liệu; dữ liệu, thông tin nghiệp vụ.

c) Bố trí máy tính riêng không kết nối mạng, đặt mật khẩu, mã hóa dữ liệu và các biện pháp bảo mật khác bảo đảm an toàn thông tin để soạn thảo, lưu trữ dữ liệu, thông tin và tài liệu quan trọng ở các mức độ mật, tuyệt mật, tối mật.

d) Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động chia sẻ, gửi, nhận thông tin, dữ liệu trong hoạt động nội bộ của đơn vị mình; khuyến cáo sử dụng mật khẩu để bảo vệ thông tin khi chia sẻ, gửi, nhận thông tin trên môi trường mạng.

đ) Đối với hoạt động trao đổi thông tin, dữ liệu với bên ngoài, đơn vị và cá nhân thực hiện trao đổi thông tin, dữ liệu ra bên ngoài cam kết và có biện pháp bảo mật thông tin, dữ liệu được trao đổi. Giao dịch trực tuyến phải được truyền đầy đủ, đúng địa chỉ, tránh bị sửa đổi, tiết lộ hoặc nhân bản một cách trái phép; sử dụng các cơ chế xác thực mạnh, chữ ký số khi tham gia giao dịch, sử dụng các giao thức truyền thông an toàn.

## **Điều 8. Xác định cấp độ và phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin**

Việc xác định cấp độ hệ thống thông tin và xây dựng phương án bảo vệ hệ thống thông tin theo cấp độ phục vụ mục đích đánh giá an toàn thông tin và bảo đảm an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin. Nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ và nguyên tắc xác định cấp độ căn cứ trên các nguyên tắc quy định tại Nghị định 85/2016/NĐ-CP.

## **Điều 9. Bảo đảm an toàn thông tin khi tiếp nhận, phát triển, vận hành và bảo trì hệ thống thông tin**

1. Khi thực hiện nâng cấp, mở rộng, thay thế một phần hệ thống thông tin, phải rà soát cấp độ, phương án bảo đảm an toàn của hệ thống thông tin và thực hiện điều chỉnh, bổ sung hoặc thay mới hồ sơ đề xuất cấp độ trong trường hợp cần thiết.

2. Khi tiếp nhận, phát triển, nâng cấp, bảo trì hệ thống thông tin, phải tiến hành phân tích, xác định rủi ro có thể xảy ra, đánh giá phạm vi tác động và phải chuẩn bị các biện pháp hạn chế, loại trừ các rủi ro này và yêu cầu các bên cung cấp, thi công, các cá nhân liên quan thực hiện.

3. Trong quá trình vận hành hệ thống thông tin, cần thực hiện đánh giá, phân loại hệ thống thông tin theo cấp độ; triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin đáp ứng yêu cầu cơ bản trong tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; thường xuyên kiểm tra, giám sát an toàn hệ thống thông tin; tuân thủ quy trình vận hành, quy trình xử lý sự cố đã xây dựng; ghi lại và lưu trữ đầy đủ thông tin nhật ký hệ thống để phục vụ quản lý, kiểm soát thông tin.

4. Các đơn vị trực thuộc Chi cục liên quan đến việc phát triển phần mềm ứng dụng có trách nhiệm yêu cầu các đối tác (nếu có) thực hiện các công tác đảm bảo an toàn thông tin, tránh lộ, lọt mã nguồn và dữ liệu, tài liệu thiết kế, quản trị hệ thống mà đối tác đang xử lý ra bên ngoài.

## **Điều 10. Giám sát an toàn thông tin mạng**

1. Lãnh đạo Chi cục chỉ đạo việc giám sát đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý, giao Phòng Tài chính - Tổng hợp phối hợp các đơn vị thực hiện giám sát theo quy định.

2. Nguyên tắc, yêu cầu, nội dung, phương thức, hệ thống kỹ thuật phục vụ công tác giám sát thực hiện theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động giám sát an toàn hệ thống thông tin.

3. Các đơn vị trực thuộc Chi cục cử 01 công chức lãnh đạo đơn vị và 01 chuyên viên làm đầu mối giám sát an toàn thông tin mạng để tiếp nhận cảnh báo, cung cấp, trao đổi, chia sẻ thông tin với Phòng Tài chính - Tổng hợp trong các hoạt động giám sát an toàn thông tin tại đơn vị và tại Chi cục.

## **Điều 11. Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin**

1. Lãnh đạo Chi cục có thẩm quyền yêu cầu kiểm tra, đánh giá đối với các hệ thống thông tin thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Đơn vị chủ trì kiểm tra, đánh giá là đơn vị được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc được lựa chọn để thực hiện việc kiểm tra, đánh giá. Đối tượng kiểm tra, đánh giá là đơn vị vận hành hệ thống thông tin và các hệ thống có liên quan.

3. Nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá theo quy định tại Mục 1,2 Điều 10 Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP.

4. Đơn vị chủ trì kiểm tra, đánh giá thực hiện kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ tại Chi cục theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT .

5. Đơn vị chủ trì kiểm tra, đánh giá hiệu quả của các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin theo thẩm quyền. Nội dung đánh giá là cơ sở để điều chỉnh phương án bảo đảm an toàn thông tin cho phù hợp.

## **Điều 12. Quản lý sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng**

### ***1. Ban lãnh đạo, đơn vị chuyên trách ứng cứu khẩn cấp sự cố an toàn thông tin mạng***

a) Ban Lãnh đạo Chi cục đảm nhiệm chức năng chỉ đạo ứng cứu khẩn cấp sự cố an toàn thông tin mạng của Chi cục.

b) Phòng Tài chính- Tổng hợp là đơn vị chuyên trách về ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng của Chi cục.

### ***2. Nguyên tắc kiểm soát và khắc phục sự cố***

a) Các sự cố mất an toàn thông tin, an ninh mạng phải được lập tức báo cáo đến những người có thẩm quyền và những người có liên quan.

b). Xác định nguyên nhân và thực hiện các biện pháp phòng ngừa.

c) Quá trình xử lý sự cố phải được ghi chép và lưu trữ. Thực hiện biện pháp bảo vệ, chống chỉnh sửa, hủy hoại đối với tài liệu lưu trữ về sự cố.

d) Thu thập, ghi chép, bảo toàn bằng chứng, chứng cứ phục vụ cho việc kiểm tra, xử lý, khắc phục và phòng ngừa sự cố.

### ***3. Quản lý sự cố***

a) Phân nhóm sự cố an toàn thông tin mạng theo quy định tại Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg; xây dựng phương án tiếp nhận, phát hiện, phân loại và xử lý ban đầu sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng, ứng phó sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng.

b) Phương án tiếp nhận, phát hiện, phân loại và xử lý ban đầu sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng.

c) Kế hoạch ứng phó sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng.

d) Giám sát, phát hiện và cảnh báo sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng.

e) Quy trình ứng cứu sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng thông thường.

f) Quy trình ứng cứu sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng nghiêm trọng.

g) Cơ chế phối hợp với cơ quan chức năng, các nhóm chuyên gia, bên cung cấp dịch vụ hỗ trợ trong việc xử lý, khắc phục sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng.

h) Định kỳ tổ chức diễn tập phương án xử lý sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng.

#### **4. Quy trình xử lý sự cố**

a) Các đơn vị, cá nhân khi phát hiện dấu hiệu tấn công hoặc sự cố an toàn thông tin mạng cần nhanh chóng báo cho Lãnh đạo đơn vị và Phòng Tài chính - Tổng hợp. Phòng Tài chính - Tổng hợp có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Chi cục và các đơn vị, cơ quan quản lý nhà nước trong trường hợp cần thiết.

b) Khi xảy ra sự cố an toàn thông tin mạng thuộc loại hình tấn công mạng, Lãnh đạo Chi cục thực hiện báo cáo theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 11 Quyết định 05/2017/QĐ-TTg ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia và Điều 9 Thông tư 20/2017/TT- BTTTT ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc.

c) Quy trình ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng theo quy định tại Điều 13, Điều 14 Quyết định 05/2017/QĐ-TTg và Điều 11 Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT.

#### **5. Kế hoạch hoặc Phương án ứng phó sự cố bảo đảm an toàn thông tin mạng**

a) Phòng Tài chính - Tổng hợp xây dựng Kế hoạch hoặc Phương án ứng phó sự cố cho các hệ thống thông tin do đơn vị trực tiếp quản lý trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt và tổ chức triển khai kế hoạch sau khi phê duyệt.

b) Các Kế hoạch hoặc Phương án ứng phó sự cố sau khi được phê duyệt được đưa vào kế hoạch hoạt động chung của Chi cục.

#### **Điều 13. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về an toàn thông tin mạng**

1. Các đơn vị trực thuộc Chi cục xác định nhu cầu về đào tạo nguồn nhân lực bảo đảm an toàn thông tin gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính sẽ phối hợp

Phòng Tài chính - Tổng hợp đề tổng hợp tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ an toàn, an ninh thông tin cho công chức, viên chức và người lao động của Chi cục.

2. Chi cục định kỳ tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cơ bản về an toàn thông tin cho công chức quản lý, người sử dụng máy tính tại đơn vị.

3. Các đơn vị phải thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về bảo đảm an toàn thông tin mạng và an ninh mạng đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị.

### **Chương III BẢO ĐẢM AN NINH MẠNG**

#### **Điều 14. Triển khai hoạt động bảo vệ an ninh mạng trong cơ quan, đơn vị thuộc Chi cục**

1. Nội dung triển khai hoạt động bảo vệ an ninh mạng bao gồm:
  - a) Xây dựng phương án bảo đảm an ninh mạng đối với hệ thống thông tin; phương án ứng phó, khắc phục sự cố an ninh mạng;
  - b) Ứng dụng, triển khai phương án, biện pháp, công nghệ bảo vệ an ninh mạng đối với hệ thống thông tin và thông tin, tài liệu được lưu trữ, soạn thảo, truyền đưa trên hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý;
  - c) Tổ chức bồi dưỡng kiến thức về an ninh mạng cho công chức, viên chức, người lao động; nâng cao năng lực bảo vệ an ninh mạng cho lực lượng bảo vệ an ninh mạng;
  - d) Bảo vệ an ninh mạng trong hoạt động cung cấp dịch vụ trực tuyến, cung cấp, trao đổi, thu thập thông tin với cơ quan, tổ chức, cá nhân, chia sẻ thông tin trong nội bộ và với cơ quan khác;
  - đ) Triển khai kiểm tra an ninh mạng đối với hệ thống thông tin; phòng, chống hành vi vi phạm pháp luật về an ninh mạng; ứng phó, khắc phục sự cố an ninh mạng.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai hoạt động bảo vệ an ninh mạng thuộc quyền quản lý.

#### **Điều 15. Lực lượng bảo vệ an ninh mạng**

1. Lực lượng bảo vệ an ninh mạng là Bộ phận công nghệ thông tin của Phòng Tài chính - Tổng hợp.
2. Tổ chức, cá nhân được huy động tham gia bảo vệ an ninh mạng.

### **Chương IV TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

#### **Điều 16. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Tổng hợp**

1. Thực hiện các trách nhiệm được phân công tại Quy chế này.
2. Hướng dẫn triển khai Quy chế này và các quy định có liên quan của Nhà nước.
3. Giám sát, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung tại Quy chế này.
4. Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị về công tác bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng.
5. Chủ trì trong việc xây dựng kế hoạch, báo cáo về an toàn thông tin mạng và an ninh mạng của Chi cục.
6. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của Chi cục.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của đơn vị trực thuộc Chi cục**

1. Thực hiện các trách nhiệm được phân công tại Quy chế này.
2. Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này tại đơn vị.
3. Thực hiện các báo cáo theo quy định, gửi Phòng Tài chính - Tổng hợp tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Chi cục.
4. Xây dựng, triển khai nội quy bảo đảm an toàn, an ninh thông tin tại đơn vị bảo đảm phù hợp với Quy chế này và các yêu cầu cụ thể của đơn vị.
5. Thực hiện việc quản lý trang thiết bị công nghệ thông tin và công chức, viên chức, người lao động theo Điều 5 và Điều 6 của Quy chế này.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của chủ quản hệ thống thông tin (Banh lãnh đạo Chi cục)**

1. Thực hiện trách nhiệm của đơn vị chủ quản hệ thống thông tin theo quy định tại Quy chế này.
2. Chỉ đạo, phân công các đơn vị vận hành các hệ thống thông tin, triển khai công tác bảo đảm an toàn thông tin trong tất cả các công đoạn liên quan đến hệ thống thông tin.

#### **Điều 19. Trách nhiệm của đơn vị vận hành hệ thống thông tin (Phòng Tài chính - Tổng hợp)**

1. Thực hiện trách nhiệm của đơn vị vận hành hệ thống thông tin theo quy định tại Quy chế này và các nhiệm vụ do chủ quản hệ thống thông tin phân công.
2. Chỉ đạo, phân công các bộ phận kỹ thuật thuộc đơn vị (quản lý ứng dụng; quản lý dữ liệu; vận hành hệ thống thông tin; triển khai và hỗ trợ kỹ thuật) triển khai công tác bảo đảm an toàn thông tin trong tất cả các công đoạn liên quan đến hệ thống thông tin.

## **Điều 20. Trách nhiệm cá nhân**

1. Lãnh đạo đơn vị thuộc đối tượng áp dụng của Quy chế này có trách nhiệm: phổ biến tới từng công chức, viên chức, người lao động của đơn vị; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế này tại đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Lãnh đạo Chi cục về các vi phạm, thất thoát thông tin, dữ liệu mật thuộc phạm vi quản lý của đơn vị do không tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra cán bộ của đơn vị thực hiện đúng quy định.

2. Công chức, viên chức, người lao động, các đơn vị trực thuộc Chi cục và các đơn vị khác thuộc đối tượng áp dụng của Quy chế này có trách nhiệm tuân thủ Quy chế; thông báo các vấn đề bất thường liên quan tới an toàn thông tin cho Lãnh đạo đơn vị, bộ phận chuyên trách về an toàn thông tin mạng của Chi cục; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Lãnh đạo Chi cục về các vi phạm, thất thoát dữ liệu mật của ngành do không tuân thủ Quy chế.

## **Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 21. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí bảo đảm an toàn thông tin mạng và an ninh mạng được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước dự toán hàng năm của Chi cục.

### **Điều 22. Công tác kiểm tra**

1. Các đơn vị trực thuộc Chi cục phải thường xuyên kiểm tra, theo dõi và đánh giá công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng và an ninh mạng tại đơn vị mình, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

2. Giao Phòng Tài chính - Tổng hợp kiểm tra và báo cáo Lãnh đạo Chi cục việc thực hiện Quy chế này tại các đơn vị trực thuộc Chi cục.

### **Điều 23. Chế độ báo cáo**

1. Báo cáo định kỳ: Báo cáo an toàn thông tin định kỳ hàng năm gồm các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 17 Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT.

2. Báo cáo đột xuất: Báo cáo về công tác khắc phục mã độc, lỗ hổng, điểm yếu, triển khai cảnh báo an toàn thông tin và các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Chi cục và các Sở, ngành liên quan.

3. Trách nhiệm lập, phê duyệt báo cáo:

a) Các đơn vị trực thuộc Chi cục liên quan có trách nhiệm lập báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu và hướng dẫn của Phòng Tài chính - Tổng hợp;

b) Phòng Tài chính - Tổng hợp chịu trách nhiệm tập hợp, tổng hợp báo cáo của các đơn vị, trình Lãnh đạo Chi cục, gửi các cơ quan quản lý nhà nước về an toàn thông tin.

**Điều 24. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Kết quả thực hiện Quy chế này là một trong những tiêu chí có thể sử dụng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xét thi đua hàng năm của cá nhân, đơn vị.

2. Đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế này và các quy định khác của pháp luật về bảo đảm an toàn thông tin mạng và an ninh mạng, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc các hình thức xử lý khác theo quy định của pháp luật; nếu vi phạm gây thiệt hại đến tài sản, thiết bị, thông tin, dữ liệu thì chịu trách nhiệm bồi thường theo pháp luật hiện hành.

**Điều 25. Trách nhiệm thi hành**

1. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Chi cục có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, lao động trong đơn vị thực hiện các quy định của Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, trường hợp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tài chính - Tổng hợp để tổng hợp, kiến nghị Lãnh đạo Chi cục xem xét, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tiễn./.

**CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y**



