

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC THÚ Y

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 344 /CCTY-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2013

Về tăng cường quản lý công
chức, viên chức và lao động

Kính gửi : Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp.

Thực hiện nội dung Công văn số 1253/SNN-TCCB ngày 05 tháng 7 năm 2013 của Sở Nông nghiệp và PTNT về tăng cường quản lý đội ngũ công chức, viên chức, và nhân viên hợp đồng.

Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ và giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao trách nhiệm của viên chức, lao động (VC-LĐ) trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Chi cục Thú y thành phố Hồ Chí Minh yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm các nội dung sau :

1. Tăng cường quản lý đội ngũ VC-LĐ thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quản lý VC-LĐ liên quan công tác tuyển dụng, nâng ngạch, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm; Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức, miễn nhiệm, từ chức; Thi đua, khen thưởng, kỷ luật và xử lý vi phạm; Giải quyết thôi việc, nghỉ hưu và các chế độ chính sách theo quy định trong phạm vi được Chi cục phân cấp. Phòng TCHC Chi cục có trách nhiệm giám sát, kiểm tra, tham mưu thực hiện nghiêm theo chức năng, nhiệm vụ trong công tác quản lý.

2. Khẩn trương rà soát, sửa đổi bổ sung trình ban hành quy chế tổ chức hoạt động đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm nội quy cơ quan, quy tắc ứng xử của VC-LĐ, quy chế thực hiện dân chủ cơ sở; tổ chức bố trí, phân công, phân nhiệm hợp lý với nội dung cụ thể, rõ ràng và thực hiện theo dõi, giám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ của VC-LĐ (tiến độ, chất lượng, kết quả) và xem đây là nội dung quan trọng để đánh giá, phân loại VC-LĐ. Phòng TCHC Chi cục rà soát, bổ sung, thẩm định trình ban hành các quy chế, quy định và tham mưu ban hành đầy đủ quy chế, quy tắc áp dụng tại Chi cục Thú y (Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế văn hóa công sở...).

3. Tăng cường tự kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các vi phạm về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp của VC-LĐ; những việc VC-LĐ không được làm; các vi phạm về đảm bảo thời gian làm việc, đi trễ về sớm, làm việc riêng trong giờ làm việc; vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các vi phạm khác trái với thuần phong mỹ tục và quy định của pháp luật.

4. Phòng TCHC phối hợp các phòng, 2 trạm chuyên ngành tập trung nghiên cứu, xây dựng, tham mưu đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức, lao động trong đơn vị.

5. Chấn chỉnh và thực hiện đảm bảo chế độ báo cáo thống kê đội ngũ VC-LĐ và đưa công tác quản lý hồ sơ VC-LĐ vào nề nếp. Nội dung báo cáo thống kê phải chính xác, đầy đủ và đúng thời gian quy định.

6. Đối với VC-LĐ :

6.1. Thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, quy chế tiếp công dân, đặc biệt là VC-LĐ làm việc tại các bộ phận trực tiếp với dân.

6.2. Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của đơn vị.

6.3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo quản tài sản, đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự cơ quan; phòng ngừa các tệ nạn xã hội xâm nhập vào đội ngũ VC-LĐ của Chi cục.

6.4. Các cán bộ, viên chức lãnh đạo quản lý gương mẫu tham gia chấp hành đề nêu gương.

7. Tổ chức thực hiện :

7.1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, đồng thời liên đới chịu trách nhiệm khi để VC-LĐ vi phạm Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố. Định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm thực hiện chế độ báo cáo (lồng ghép đưa thành một mục trong báo cáo cải cách hành chính) gửi về Chi cục Thú y thông qua phòng Tổ chức Hành chính (*trước ngày 05 của tháng cuối quý, 6 tháng, năm*) để tổng hợp và tham mưu báo cáo lãnh đạo Chi cục.

7.2. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các nội dung nêu trên; tổng hợp và tham mưu Ban lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT đúng thời gian quy định; gắn phục vụ đánh giá đội ngũ VC-LĐ hằng năm.

7.3. Các chi bộ quan tâm lãnh đạo, phối hợp Ban chấp hành các đoàn thể thực hiện giám sát việc chấp hành của VC-LĐ.

Văn bản này được phổ biến đến VC-LĐ trong toàn Chi cục. Ban lãnh đạo Chi cục yêu cầu Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ các nội dung trên.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Đảng ủy, Ban lãnh đạo CCTY;
- BCH CĐ, ĐTN, Hội CCB Chi cục;
- Lưu VT, TCHC, QĐ (45).

CHI CỤC TRƯỞNG

[Handwritten signature]
Phan Xuân Thảo